



מכרז 01/2019

לשירותי ניהול, תפעול ואחזקת מבנים בקריית הכבאות בראשון לציון

הנדון: מענה לשאלות הבהרה למכרז פומבי מס' 01/2019

מסמך זה מהווה חלק ממסמכי המכרז וההצעה. על המציעים לחתום על כל עמוד של מסמך זה ולצרפו להצעתם.

1. בהתאם לאמור במסמכי המכרז שבנדון, מסמך זה מכיל את התייחסות הרשות לשאלות הבהרה שהועלו עלי ידי המציעים במסגרת הליכי המכרז.
2. המענה המחייב לשאלות הינו כפי המופיע במסמך זה בלבד.
3. כפי שנקבע בפרוטוקול כנס המציעים שפורסם הוספו 2 סיורי מציעים פרטניים למציעים המעוניינים בכך (אחד נערך ביום 27/05/2019) ובהם הוצגו ויוצגו כל המקומות והשירותים שיתבקשו להצגה על ידי המציעים. כל זאת במטרה לסייע למציעים להכין את הצעתם למכרז עם כלל המידע הנדרש להם.
4. להלן מועד נוסף בו ניתן להגיע (השתתפות לא חובה) לצורך סיור נוסף במתחם: יום שלישי 18/06/2019 בשעה 16:00. מציעים המעוניינים להגיע לביקור נוסף באתר יודיעו מראש בדוא"ל למר יעקב לופו yakovlo@102.gov.il יש לציין את שמות המבקרים.

#	מספר סעיף	שאלות	תשובות
מסמכי המכרז			
1	סעיף 4.2.3 (תנאי סף כלליים) עמ' 3 מסמכי המכרז	בסעיף 4.2.3 נרשם כי נדרש אישור שהמציע רשאי לחתום בשם החברה. נראה כי הכוונה הינה שמורשה החתימה רשאי לחתום בשם המציע. נבקש הבהרה.	אכן הניסוח בסעיף לוקה בחסר, להלן הניסוח המעודכן: 4.2.3. אישור ר"ח/עו"ד לגבי זהות מורשי החתימה מטעם המציע ושהינם רשאים לחתום בשם המציע ולהתחייב בשמו באמצעות חתימה זו, לכל דבר ועניין.
2	סעיף 5.2.1.3 (תנאי סף מקצועיים) עמ' 4 מסמכי המכרז	על פי מסמכי המכרז נדרש קיום רישיון קבלן שירותים ממשד הכלכלה. האם ניתן להשתמש ברישיון קבלן שירותים של חברת האם המחזיקה ב 100% ממניות המציע?	הבקשה נדחית. דרישת הסף להצגת הרישיון צריכה להתקיים במציע עצמו או בקבלן המשנה מטעמו לנושא הניקיון.
3	סעיף 7.2 (ערבות ביצוע) עמ' 8 מסמכי המכרז	מבקשים כי אופן החישוב יהיה על פי מחזור של שנה אחת כפול 5% מבקשים שתוקף הערבות יהיה ל 90 יום לאחר תום כל שנת הסכם וחידוש לשנה נוספת בכל פעם	הבקשה נדחית. הבקשה נדחית.



#	מספר סעיף	שאלות	תשובות
4	סעיף 10 (העדר בלעדיות) עמ' 15 מסמכי המכרז	בסעיף 10 למכרז נקבע כי לזוכה לא תובטח בלעדיות וכי הרשות תוכל להתקשר עם אחרים. נבקש לדעת מהם הקריטריונים להתקשרות עם אחרים, באילו תנאים תבוצע, האם ידובר בהתקשרות מכוח מכרז אחר, ומה יהיה היקף התקשרות כזו ביחס להתקשרות עם הזוכה במכרז הנוכחי.	ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה תעשה על בסיס המכרז שבנדון למתן השירות. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להתקשר, בכפוף להוראות כל דין, לקבלת השירותים האמורים מאחרים בנסיבות שלטעם הרשות יצדיקו שימוש באחר לקבלת השירות.
5	נספח ג ו-ג'1 (תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות) עמ' 22-23 מסמכי המכרז	בנספחים ג', ג'1, נכתב כי יש למלאם באמצעות "כל מורשה חתימה מטעם המציע". נבקש לאשר כי הכוונה רק למורשה החתימה שחותמים בפועל על ההצעה	הבקשה נדחית. יש למלא את תצהירים ג' ו- ג'1 על ידי כל בעלי השליטה המורשים לחתום בשם המציע.
6	נספח ז – ניסיון המציע ונותן השירות עמ' 28 מסמכי המכרז	נבקש לדעת האם על המציע לחתום על המסמכים הנדרשים בנספח זה? האם עליהם להתייחס אל המציע או אל קבלן המשנה בתחום שירותי הניקיון ולהיחתם על ידיו?	מטרת נספח ז' הינו להציג את הניסיון בתחום השירותים הרלוונטי למכרז. יש למלא את הנספח על ידי המציע בתחומי השירות אותם הוא מבצע בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה. בשירותי הניקיון, באם המציע משתמש בקבלן משנה, יש להציג את כל הנדרש בנספח לגבי קבלן המשנה, כאשר החותם הינו מורשה החתימה מטעם קבלן המשנה ובנוסף המציע עצמו. ראה גם סעיף 2 (הנחיות למילוי) בנספח ז' בחלק הנוגע לתחום הניקיון.
7	סעיף 10 (נספח ח' – הצעת המחיר) עמ' 34 מסמכי המכרז	נבקש לקבל אומדן משוער חודשי של אכלוס מבנה הפנימייה.	איכלוס מבנה הפנימייה משתנה בהתאם לקורסים שיפתחו על ידי הרשות. יהיו תקופות בהם המבנה יהיה מאוכלס באופן מלא ויהיו תקופות ללא אכלוס. המציע נדרש לתת מענה מלא לכל היקף אכלוס.
8	סעיף 10 (נספח ח' – הצעת המחיר) עמ' 34 מסמכי המכרז	נבקש לקבל כמות נדרשת לרכישת מצעים ומגבות להצטיידות במבנה הפנימייה.	המציע נדרש לספק את המצעים הנדרשים בסעיף 6.4 לנספח תכולת העבודה בכמות שתספיק למתן כלל השירותים הנדרשים בתכולת העבודה להיקף של כ- 200 מיטות. עם זאת, הרשות תספק על חשבונה כמות ראשונית של 400 יחידות לפריטים המופיעים בסעיפים 6.4.1 ו- 6.4.3 (סדינים וציפיות לכריות) וכן כיסויי מזרון (מגן).
9	נספח ח' – הצעת מחיר עמ' 34 מסמכי המכרז	אנחנו מבקשים לשנות את הגשת הצעת מחיר הניקיון להצעת מחיר שעתית.	הבקשה נדחית. לתחום הניקיון, בהתאם לדרישות החוק, יש לצרף בנוסף להצעת המחיר גם נספח תמחירי המציג את מחירי שעת העבודה ודרישות נוספות. ראה גם נספח ז' סעיף 5.



#	מספר סעיף	שאלות	תשובות
10	נספח ח' – הצעת המחיר עמ' 34 מסמכי המכרז	בטבלת סיכום שטחי המבנים, אנו מבקשים לדעת בסעיף 5 מה חלוקת השטחים בין משרדים וחניון?	שטח החניון מתוך סה"כ שטח המבנה בסעיף 5 הינו כ- 4,000 מ"ר.
11	נספח ח' – הצעת המחיר עמ' 36 מסמכי המכרז	נבקש לקבל תכנית של אכלוס המבנים והמתקנים.	המציעים יקחו בחשבון שבמועד תחילת הפעילות כלל המבנים יהיו מאוכלסים באופן מלא לצורך מתן השירותים. בהתאם לתנאי המכרז, באם יהיו מבנים שבתחילת ההסכם עדיין לא יאוכלסו התשלום לשירותים יבוצע באופן חלקי בהתאם ליחס השטחים כמופיע בטבלה בנספח הצעת המחיר.
12	נספח ח' – הצעת המחיר עמ' 36 מסמכי המכרז	מבקש לקבל תכנית מפורטת כדי לתמחר את נושא הגינון.	למענה זה לשאלות הבהרה מצורפים בקובץ נפרד: נספח 3 לשאלות הבהרה – תוכנית גינון נספח 4 לשאלות הבהרה – תוכנית קיר ירוק
13	סעיף 12 (התמורה) עמ' 45 מסמכי המכרז - הסכם	אנחנו מבקשים לקבל כמויות של נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים, שקיות אשפה וטואלטיקה או לחלופין הוצאת חשבונית חיוב נפרדת כנגד רכישה בפועל.	הבקשה נדחית. אספקת מוצרים אלו כלולים במחיר השירות הכולל. הרשות העבירה למציעים את כלל המידע הנדרש לצורך תמחור פריטים אלו.
14	סעיף 12 (התמורה) עמ' 45 מסמכי המכרז - הסכם	אנו מבקשים לחייב עבודות ניקיון חלונות חיצוניים / קיר מסך גב אל גב באמצעות חשבונית נפרדת כנגד ביצוע העבודות.	הבקשה נדחית. ביצוע פעולות ניקוי אלו בתדירות הנדרשת במסמכי המכרז יכללו במסגרת מחיר השירות הכולל.
15	סעיף 12 (התמורה) עמ' 45 מסמכי המכרז - הסכם	אנו מבקשים לחייב עבודות מיוחדות באמצעות חשבונית נפרדת כנגד ביצוע העבודות.	הבקשה מאושרת. עבודות נוספות כמפורט בסעיף 7.12 למסמך תכולת העבודה ואשר אינן כלולות בתכולת השירותים המפורטים במכרז ניתן לחייב בחשבונית נפרדת מחשבונית השירות השוטפת.
16	סעיף 12 (התמורה) עמ' 45 מסמכי המכרז - הסכם	מבוקש להוסיף סעיף בנוסח הבא: "מוסכם, כי התמורה תהיה צמודה באופן מלא לשיעור עליית שכר המינימום (הענפי), לרבות זכויות סוציאליות ותנאי עבודה במשק הישראלי (זאת לפי כל דין, הסכם קיבוצי, צווי הרחבה וכיוצא ב"ה) הידוע בעת חתימת הסכם זה. ככל שיהיה שינוי כאמור, הרי שהתמורה תתעדכן, בשיעור 100% כאמור מהשינוי, וזאת החל מהחודש שבו חל השינוי בפועל."	הבקשה נדחית. הסעיף העוסק במנגנון ביצוע הצמדה הינו סעיף 24 להסכם ההתקשרות. סעיף 9 לנספח הצעת המחיר מפרט למה צמוד כל סעיף בהצעת המחיר.



#	מספר סעיף	שאלות	תשובות
17	סעיף 12 (התמורה) עמ' 45 מסמכי המכרז - הסכם	מבוקש להוסיף סעיף הקובע כי עיכוב בתשלום התמורה לחברה, תזכה את החברה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, ובחלוף 30 ימים ממועד תשלום התמורה, גם בתוספת ריבית פיגורים (בהתאם למשמעות המונח בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה).	הבקשה נדחית. בהתאם לאמור בסעיף 9.4 למסמכי המכרז העברת התשלום לספק תבוצע בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3.
18	סעיף 13.2 (ערבות/החמאה בנקאית) עמ' 45 מסמכי המכרז - הסכם	מבוקש לקבוע כי חילוט הערבות יהיה לאחר הפרת התחייבות יסודית של החברה בקשר עם מתן השירותים ועד לגובה תקרת החיוב.	הבקשה נדחית. ראה סעיף 22 להסכם ההתקשרות בנוגע לפיצויים מוסכמים ושיטת גבייתם.
19	סעיף 16.2 (ביטול הסכם) עמ' 48 מסמכי המכרז - הסכם	מבקשים כי הודעה מוקדמת לסיום מוקדם של ההסכם תהיה של 40 יום ולא 14 יום כפי שרשום. התקופה נדרשת כדי לעמוד בדיני העבודה הדורשים הליך שימוע והודעה מוקדמת לפני הליך פיטורין.	הבקשה מאושרת. זמן ההודעה מראש בסעיף זה יתעדכן ל- 60 ימים קלאנדריים.
20	סעיף 16.2 (ביטול הסכם) עמ' 48 מסמכי המכרז - הסכם	מבוקש כי הזכות לסיום ההתקשרות תהיה הדדית.	הבקשה נדחית.
21	סעיף 18.1 (אחריות ונזקין) עמ' 48 מסמכי המכרז - הסכם	בשורה 3 מבוקש למחוק את המילים: "או כל הכרוך בשירותים אלו", היות ולא מתקיים קשר סיבתי בין ביצוע השירותים לנזקים שיגרמו.	הבקשה נדחית.
22	סעיף 19 (ביטוח) עמ' 49 מסמכי המכרז	נבקש לוודא כי חתימת המבטח על אישור הביטוחים אמורה להיעשות רק על ידי הזוכה במכרז לאחר קביעתו כזוכה, וכי בשלב הגשת ההצעה מספיקה חתימה של המציע בראשי תיבות על מסמך זה.	נכון. החתימה על נספח הביטוחים על ידי חברת הביטוח תעשה רק מול הזוכה. בשלב ההצעה יש להגיש הנספח חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה החתימה מטעם המציע. עם זאת המציע יוודא כי כלל דרישות הביטוח ועלותן מתומחרות בהצעתו. לא יבוצעו שינויים בדרישות הביטוח לאחר הזכייה.
23	סעיף 19.1.5 (ביטוח) עמ' 49 מסמכי המכרז	נבקש למחוק את המילים "קבלנים", קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו".	הבקשה מאושרת בתנאי שהמציע לא מפעיל קבלנים או קבלני משנה כלל, אחרת הבקשה נדחית. כללי לכלל השאלות לגבי ביטוחים - כל שינוי לעניין סעיף הביטוח משפיע באופן זהה לנספח הביטוחים המצורף להסכם.



#	מספר סעיף	שאלות	תשובות
24	סעיף 19.2.6 (ביטוח) עמ' 49 מסמכי המכרז	בסוף הסעיף נבקש להוסיף "למעט חלק הרכוש עליו פעלו במישרין".	הבקשה נדחית.
25	סעיף 19.2.7 (ביטוח) עמ' 49 מסמכי המכרז	בסוף הסעיף נבקש להוסיף "למעט חלק הרכוש עליו פעלו במישרין".	הבקשה מאושרת.
26	סעיף 19.4.3.1 (ביטוח – ביטוח רכוש) עמ' 50 מסמכי המכרז - הסכם	נבקש את אומדן עלות ההקמה של המערכות עבורם נידרש עריכת ביטוח שבר מכני.	אומדן עלות הקמת המערכות של הרשות עומד ע"ס 40.5 מיליון ש"ח. בהתאם לאמור בנספח הביטוח הקבלן הזוכה נדרש להעריך את עלות המערכות לצרכי הביטוח באמצעות סוקר מטעמו.
27	סעיף 19.5 (ביטוח) עמ' 50 מסמכי המכרז	דרישות מקבלנים וספקים: מבוקש להחליף את הסעיף בסעיף כללי לפיו הקבלנים והספקים יציגו ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מבוקש למחוק הסיפא של הסעיף המתייחס לדרישות מקבלנים: "המשרד לביטחון פנים על יחידותיו בהם הנ"ל כמבוטחים נוספים וכוללים סעיף אחריות צולבת... יחידותיו ועובדיהם".	הבקשות נדחות.
28	סעיף 19.6.1 (כללי) עמ' 51 מסמכי המכרז - הסכם	מבוקש לשנות את ההוראה בסעיף המאפשרת לכלול את מדינת ישראל - המשרד לביטחון פנים על יחידותיו, כמבוטחת נוספת בפוליסות הביטוח מטעם הספק, כך שפוליסות הביטוח של הספק תורחבנה לשפות את הרשות על כל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו, בגין מתן השירותים מושא הסכם זה.	הבקשה נדחית.
29	סעיף 21.3 (כללי) עמ' 52 מסמכי המכרז - הסכם	מבוקש למחוק את הסעיף. במקרים של קבלן שירות המעניק שירותים למזמין שירות, דוגמת השירותים שניתנים במסגרת מכרז זה, קיזוז כספים יעשה רק במקרים קיצוניים ביותר.	הבקשה נדחית.



תשובות	שאלות	מספר סעיף	#
הבקשות נדחות	<p>1. מבוקש לקבוע כי מימוש הפיצויים המוסכמים שבטבלת הקנסות לא יעלה על הרווח הקבלני של הספק ממתן השירותים.</p> <p>2. מבוקש כי ניכוי הסכומים יבוצע בחשבונית בגין החודש הרלוונטי בו בוצעה ההפרה ולאחר שנערך לספק שימוע כדין.</p> <p>3. מבוקש למחוק את ההוראות בסעיף המאפשרות לרשות לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים מהתמורה המועברת לספק.</p>	סעיף 22.5+22.6 (אמנות שירות) עמ' 52 מסמכי המכרז - הסכם	30
הבקשה מאושרת בהתאם לנוסח הבא: " אין באמור בכדי לגרוע מחובת הזהירות של המבוטח ו/או מזכויות המבוטח על פי הפוליסה ו/או על פי כל דין "	בסוף הסעיף נבקש להוסיף "ואולם אין בביטול כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי כל דין".	סעיף 8 (כללי) עמ' 61 מסמכי המכרז נספח 1 – אישור עריכת ביטוחים)	31
לא יבוצעו תשלומי החזר הוצאות ("גב אל גב") במכרז זה לרבות מענק מצוינות.	האם יבוצעו תשלומים "גב אל גב" חוץ מתשלום עבור מענק מצוינות?	נספח 3 – מקטע זכויות עובדי ניקיון עמ' 63-64 מסמכי המכרז - הסכם	32
יש לכלול את כל הנדרש למתן השירותים במסגרת דרישות המכרז בשקלול הצעת המחיר.	לא מופיעים במסמכי המכרז תנאי התשלום.	כללי – תנאי תשלום מסמכי המכרז	33
סעיף 9.4 למסמכי המכרז. בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.0.3 בחשבונית חודשית.	נבקש לקבל את עלות ארוחת הצהריים שמשלמת הרשות.	כללי מסמכי המכרז - הסכם	34
באחריות המציע הזוכה לדאוג לכלכלת העובדים מטעמים בהתאם לדרישות החוק. לרשות לכבאות קיים קבלן הסעדה באתר אשר יספק שירותי הסעדה בתשלום לעובדי המציע הזוכה באותם מחירים בהם זכה במכרז של הרשות. המחיר לארוחת צהריים כיום עומדת ע"ס של כ- 25 ₪ כולל מע"מ. מחיר זה יכול להשתנות לאורך תקופת ההתקשרות בהתאם לתנאי מכרז ההסעדה או מכרז חדש לנושא.	נבקש לדעת מי הגורם האחראי על: פינוי זבל, פסולת אורגנית, בור שומנים.	כללי מסמכי המכרז - הסכם	35
אחריות הקבלן לגבי פינוי הפסולת מפורטת בסעיף 14 למסמך תכולת העבודה. אחריות הקבלן הינה גם לגבי השירותים המוזכרים בשאלה.			



תשובות	שאלות	מספר סעיף	#
נספח י"ב – מפרט ניהול, תפעול ואחזקה קריית הכבאות			
<p>במכרז זה נדרש להציע כמות עובדי ניקיון שתענה על הדרישות במכרז ברמות השירות המפורטות בו.</p> <p>אומדן מוערך של הרשות היא שידרשו מינימום 23 עובדי ניקיון למתן השירות לכלל הדרישות המפורטות במכרז.</p> <p>הרשות מבהירה באופן חד משמעי, כי מדובר על אומדן מינימום בלבד ויתכן כי כמות זו לא תספיק למתן כלל השירותים. מובהר כי אם יסתבר שידרשו עובדי ניקיון נוספים לצורך עמידה ברמת השירות הנדרשת, הקבלן יספק את כמות העובדים הנוספת על חשבונו.</p> <p>אנו חוזרים ומדגישים כי בשקלול ציון האיכות ישנו מרכיב איכות להצעה המיטבית להפעלת האתר, כולל מרכיב הניקיון, בצורה הטובה ביותר שבקבלן מעריך לאור ניסיונו בתחום.</p>	<p>האם אפשר לקבל תקנים עבור עובדי הניקיון בכל בניין?</p>	<p>סעיף 2 (כוח אדם למתן השירותים)</p> <p>עמ' 9 נספח י"ב – תכולת עבודה</p>	36
<p>סעיף 2.1.1. לנספח תכולת העבודה מבוטל. יש לעמוד בכל הדרישות הסף המופיעות במסמכי המכרז והצגת הרישיונות המופיעים בהם.</p>	<p>נבקש לשנות את הדרישה בסעיף זה ל "נותן השירותים הינו בעל כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים וכל האמצעים הארגוניים, כוח האדם, הכלים, הציוד והחומרים, הפריטים והאביזרים הדרושים כדי לבצע באופן מושלם את מתן השירותים, בהתאם למסמכי ההצעה ולפי התנאים המפורטים בהם. כמו כן, בצענו עבודות דומות באופיין ובהיקפן לעבודות השירותים אלוי".</p>	<p>סעיף 2.1.1 (כוח אדם למתן השירותים)</p> <p>עמ' 9 נספח י"ב – תכולת עבודה ומפרט</p>	37
<p>הגורם האחראי להכשיר עובד חדש בעת החלפת עובד ישן הוא המציע הזוכה ועלות ההכשרה הינה על חשבונו.</p>	<p>מי הגורם המעביר את ההדרכה הבסיסית ומה עלותה?</p>	<p>סעיף 2.1.6.3 (החלפת עובדים)</p> <p>עמ' 10 נספח י"ב – תכולת עבודה</p>	38
<p>מצורף נספח 2 למענה זה לשאלות הבהרה העוסק בהגדרת תפקיד מפקח/ת לתחום הניקיון.</p>	<p>במסגרת הגדרת בעלי תפקידים, האם המזמין אינו מגדיר מנהל שירות לתחום הניקיון ?</p>	<p>סעיף 2.6-2.10 (כוח אדם למתן השירותים)</p> <p>עמ' 12-14 נספח י"ב – תכולת עבודה</p>	39



#	מספר סעיף	שאלות	תשובות
40	סעיף 2.10 (מחסנאים) עמ' 14 נספח י"ב – תכולת עבודה	מה היא כמות המחסנאים הנדרשת?	אנו נדרשים לשירותי 2 מחסנאים למתן מענה לשירותים המפורטים במסמכי המכרז ותכולת העבודה.
41	סעיף 2.10 (מחסנאים) עמ' 14 נספח י"ב – תכולת עבודה ומפרט	האם המחסנאים נדרשים להיות בעלי רישיון מלגזן?	כן. המחסנאים נדרשים להיות בעלי היתר לנהיגת מלגזה ברישיון הנהיגה לפי ת"ת 39א.
42	סעיף 2.10 (מחסנאים) עמ' 14 נספח י"ב – תכולת עבודה ומפרט	האם המחסנאים נדרשים להיות בעלי תעודת קורס עבודה בגובה.	כן, על המחסנאים להיות בעלי תעודת הסמכה בתוקף המוכרת על ידי משרד התמי"ת לעבודה בגובה. הספק יידרש לבצע ריענון אם וככל שיידרש למחסנאים.
43	סעיף 4.2 (שעות עבודה למתן השירותים) עמ' 20 נספח י"ב – תכולת עבודה	בסעיף זה מצוין כי שעות העבודה הן 08:00-17:00 והן אכן תומכות בחוק שעות העבודה והמנוחה הקובע כי על אדם לעבוד 182 שעות בחודש. אולם במקרה דנן, בניכוי 1/2 שעה הפסקה כחוק, העובדים יעבדו 187 שעות. נא הבהרתכם	במכרז מפורטים זמני מתן השירותים הנדרשים ולא שעות העסקת עובדים. כמו כן, ישנם חלקים במתחם בהם השירות יידרש בשעות אחרות (התחלה מוקדם או מאוחר מהשעה המצוינת) למשך אותו פרק זמן. לעניין חצי שעה הפסקה – הקבלן אחראי למתן זמן ההפסקה הקבוע בחוק לעובדיו.
44	סעיף 4.13 (מוקד הקבלן לניהול הפניות והתקלות) עמ' 25 נספח י"ב – תכולת עבודה	בסעיף מוקד - לא ברור האם המוקד ימצא במשרדי הקבלן או באתר עצמו? אין ברשומות כ"א בחוזה פונקציה של מוקד/נית	שירותי המוקד לא מחייבים כי המוקדנים ימצאו בקריית הכבאות. עם זאת השירות צריך להיות מנוהל על ידי הקבלן ולא על ידי חברת מיקור חוץ. המוקדנים, נותני המענה, מחויבים להכיר את המתחם היטב, תנאי תכולת העבודה של השירות, תיאום מול מוקד המחשוב, פרטי נותני השירות השונים במתחם ועוד. מתן השירות יינתן בשפה העברית על ידי נותני שירות בעלי שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה מאוד.
45	סעיף 4.14 (רמות שירות וזמני היענות לקריאה לתקלות) עמ' 26 נספח י"ב – תכולת עבודה	האם מערכת הטלפוניה החכמה הנדרשת ע"י הרשות היא על חשבון הקבלן? (מיקום בתור, אפשרויות בחירה והשארית הודעות)	כן. הספק נדרש לספק על חשבוננו מערכת טלפונית העומדת בהגדרות המפורטות בתכולת העבודה.
46	סעיף 6.3.2 (קליטה ושחרור לנים) עמ' 32 נספח י"ב – תכולת עבודה	האם נדרש להחזיק תוכנה לניהול מגורים או ברמת טבלאות אקסל?	לצרכי ניהול המגורים ניתן להסתפק באקסל ולא נדרשת תוכנה ייעודית לנושא.



#	מספר סעיף	שאלות	תשובות
47	סעיף 6.4 (אספקת מצעים) עמ' 32 נספח י"ב – תכולת עבודה	מי מספק את המצעים בחוזה? כמה חדרי אירוח יש במכלול המגורים וכמה מיטות?	המציע נדרש לספק את המצעים הנדרשים בסעיף 6.4 לנספח תכולת העבודה בכמות שתספיק למתן כלל השירותים הנדרשים בתכולת העבודה להיקף של כ- 200 מיטות. עם זאת, הרשות תספק על חשבונה כמות ראשונית של 400 יחידות לפריטים המופיעים בסעיפים 6.4.1 ו- 6.4.3 (סדינים וציפיות לכריות) וכן כיסויי מזרון (מגן).
48	סעיף 7.1.6 (הוראות החזקה לפרויקט – כללי) עמ' 35 נספח י"ב – תכולת עבודה	אבקש לצרף טבלה של אורך חיים של מערכות?	רשימת המערכות מצורפת כנספח לתכולת העבודה. אורך החיים הינו פרטני לכל מערכת בהתאם להוראות היצרן שלה.
49	סעיף 7.6.3.1.3 (הקמת מאגר חלקי חילוף) עמ' 36 נספח י"ב – תכולת עבודה	רכש ראשוני של חלפים לתחזוקה שוטפת על חשבון הקבלן, באיזה היקף?	הקבלן ירכוש חלפים בהיקף הנדרש כדי לשמור על רמת הזמינות והשירות הנדרש. הקבלן יגדיר את הרשימה הנדרשת למתן המענה. הקבלן יקבל את אישור הרשות לרשימה שהוגדרה לפני ביצוע הרכש.
50	סעיף 7.8.6 (הוראות החזקה לפרויקט – עבודות צביעה נוספות) עמ' 42 נספח י"ב – תכולת עבודה	מבקש הבהרה לגבי עבודות הצביעה הנוספות האם ע"ח הקבלן? האם ההתייחסות לקירות מלאים או תיקונים מקומיים לפי התכיפות?	עבודות הצביעה יהיו על חשבון הקבלן ועפ"י הכמויות שבמפרט. ההתייחסות היא לאלמנטים מלאים (קירות, תקרה וכו') וכן לביצוע תיקונים ו/או צביעה מקומיים לפי הצורך או לפי דרישת הרשות ולאורך כל תקופת ההסכם.
51	סעיף 7.8.6 (עבודות צביעה נוספות) עמ' 42 נספח י"ב – תכולת עבודה	אבקש לקבל את היקף המ"ר לכל סעיף? מה הוא מ"א של סימוני החניה, נתיבים ומעברי חציה?	הבקשה נדחית.
52	סעיף 10 (הדברה ומניעה) עמ' 58 נספח י"ב – תכולת עבודה	מהי תכולת ההדברה? האם יש ריסוס במטבחים ובמבנים? ריסוס שוחות ביוב? מהם השטחים במ"ר הנדרשים לריסוס?	נוסח סעיף 10 בנספח תכולת העבודה העוסק בסעיף ההדברה מוחלף בנוסח המצורף בנספח 1 למענה זה לשאלות הבהרה.
53	סעיף 11.14 (עבודות ניקיון שוטפות באירועים) עמ' 65 נספח י"ב – תכולת עבודה	צוין כי עובדי הניקיון יבצעו עבודות ניקיון בזמן האירועים ולאחר האירועים על ידי הצוות הקבוע (11.14.13). ביצוע המשימה על ידי הצוות הקבוע ימנע ביצוע המשימות הקבועות, נבקש הבהרה.	מאחר ומבוצע שימוש בצוות הקבוע, בזמן אירועים ידחו חלק מעבודות הניקיון הרגילות. עבודות אלו יושלמו במועד אחר בתיאום עם הרשות.



#	מספר סעיף	שאלות	תשובות
54	סעיף 11.14 (כוח אדם למתן השירותים) עמ' 65 נספח י"ב – תכולת עבודה	נא להגדיר כמות אירועים שנתית והיקף האירועים (שעות, מס' משתתפים).	הרשות מקיימת טקסים שונים כגון: הרמות כוסית בחגים, טקסי מצטיינים והענקת דרגות, טקסי סיום קורסים, טקס זיכרון לחללי הרשות, טקס יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה, טקס יום הזיכרון לשואה ולגבורה וכדומה. הערכה היא שכמות הטקסים בשנה היא כ- 30 טקסים. אין בהערכה זו לחייב את הרשות לכמות זו ויתכנו כמות טקסים גדולה או פחותה ממנה. ואין הדבר יחוייב בתשלום נפרד לקבלן.
55	סעיף 11.15 (כלי עבודה וחומרי ניקיון) עמ' 65 נספח י"ב – תכולת עבודה	אבקש לקבל מק"טים רלוונטיים של מוצרי הטואלטיקה, נייר ידיים ונייר טואלט.	הבקשה נדחית.
56	סעיף 13 (שירותי מחסנאות) עמ' 77 נספח י"ב – תכולת עבודה	האם מערכת לניהול מחסן הינה של הרשות לכבאות או שעל הקבלן להעמיד ציוד מחשוב ותוכנה לניהול?	לא נדרשת מערכת ניהול מחסן. נותני השירות לשירותי אחסנה יעבדו על מערכות ניהול המחסן של הרשות.
57	סעיף 13 (שירותי מחסנאות) עמ' 77 נספח י"ב – תכולת עבודה	מבקש הבהרה בעניין האחריות שיש לקבלן בשירותי מחסנאות מלבד הצבת 2 עובדי מחסן?	בתכולת העבודה מפורטים כלל השירותים שעל הקבלן לספק, באמצעות מחסנאים מטעמו. אחריות הקבלן כי כלל השירותים המפורטים יבוצעו ברמה הנדרשת בתכולת העבודה.
58	סעיף 14 (פינוי פסולת) עמ' 83 נספח י"ב – תכולת עבודה	האם פינוי פסולת המטבח באחריות הזוכה? האם עלות פינוי הפסולת שבתאום עם עיריית ראשון לציון על חשבון הקבלן ?	פינוי פסולת המטבח הינה באחריות קבלן ההסעדה. עלות פינוי הפסולת על ידי העירייה כלולה במסגרת תשלומי הארנונה. תשלומי הארנונה הינם על חשבון הרשות.
59	נספח א' – מרכיבי הפרויקט עמ' 88 נספח י"ב – תכולת עבודה	מערכות אש וגז בסימולאטור – האם באחריות הקבלן או קבלן של המפעיל של הסימולאטור כמו שנאמר בסירור	כל המערכות המיוחדות במבנה הסימולטור, דהיינו מערכות האימונים, סימולטורים להדמיית אש והגז, אינם באחריות קבלן ההפעלה. אחריות הקבלן הזוכה במכרז היא לתיאום עבודות האחזקה בהתאם לאמור במפרט השירותים למול מפקד הסימולטור והקבלנים האחרים במבנה.



#	מספר סעיף	שאלות	תשובות
60	נספח א' – מרכיבי הפרויקט (סעיף 1.15) עמ' 89 נספח י"ב – תכולת עבודה	מי החברה שהתקינה את מערכות הספרינקלרים ומה ההיקף לקבלת הצעת מחיר	ראה רשימת מערכות עדכנית המצורפת כנספח 6 למענה זה לשאלות הבהרה.
61	נספח א' – מרכיבי הפרויקט (סעיף 1.16) עמ' 89 נספח י"ב – תכולת עבודה	האם הקבלן אחראי לתחזוקת ותפעול מערכות מתח נמוך כגון: קודנים, מנעולים חשמליים, טמ"ס, מערכות פריצה וכו'? מהו האיננוטר (דגם, כמות ומיקום)	מערכות מתח נמוך יתוחזקו באמצעות הקבלן הזוכה. ראה רשימת מערכות עדכנית המצורפת כנספח 6 למענה זה לשאלות הבהרה.
62	נספח ה – מפרט כביסה עמ' 95 נספח י"ב – תכולת עבודה	האם קיימות מכוונות כביסה במלון או מחייב התקשרות עם חברת כביסה?	במבנה הפנימיה קיים חדר כביסה. בכוונת הרשות לציידו במכוונות כביסה על חשבונה לשימוש חניכי הקורסים לצידום האישי. הספק הזוכה יידרש לספק שירותי כביסה למצעים ולמגבות בפנימייה בעצמו או באמצעות קבלן משנה לכביסה.
63	כללי נספח י"ב – תכולת עבודה	נבקש לקבל כתב כמויות של: כמות, חדרי שירותים וכמות תאי שירותים, כמות משרדים, כמות חדרי ישיבות, כמות מטבחונים וכמות חדרי לינה	למענה זה לשאלות הבהרה מצורף נספח 5 בקובץ נפרד – תוכניות מבנים
64	כללי נספח י"ב – תכולת עבודה	נבקש את סה"כ מ"ר של שטחי שיש ורצפות פי וי סי.	הבקשה נדחית. מרבית הריצוף בקריה הינו אריחי קרמיקה/גרניט פורצלן. במדרגות ריצוף שיש. בלשכת נציב, סגן נציב וחד"ן נציב – פרקט סינטטי. במשל"ט – רצפה צפה. באולם ספורט – פרקט טבעי. חדר כושר – אריחי גומי. מחסנים ושטחי שירות במבנה תחנת הכיבוי, חניון – רצפת בטון מוחלק.
65	כללי נספח י"ב – תכולת עבודה	נבקש לקבל כמות מוערכת של מבקרים באתר ביום.	הבקשה נדחית. לא ניתן להעריך את כמות המבקרים באתר. כמות הנוכחים המוערכת נמסרה בפרוטוקול כנס המציעים.
נספח א לנספח י"ב – רשימת מערכות			
66	רשימת מערכות (מערכות מיזוג אוויר עצמאית) עמ' 6 נספח י"ב – נספח א'	נדרש לדעת מה גודל שני השנאים בחדר האנרגיה	גודל השנאים הינו: 1,600 KVA כל אחד. השנאים הם שנאי שמן.



#	מספר סעיף	שאלות	תשובות
67	רשימת מערכות (מערכות מולטימדיה) עמ' 15 נספח י"ב – נספח א'	מבקשים לקבל את רשימת ספקי הציוד שדרכם ניתן לקבל שירות עבור המערכות הללו. מה משך זמן האחריות שניתנת עבורן.	הבקשה נדחית. רשימת המערכות שפורסמה במכרז כוללת את שמות יצרני המערכות וזמן האחריות. אחזקת מערכות האודיו וידאו הינה באחריות הקבלן הזוכה. איתור נותני שירות הינו באחריות הספק הזוכה.
68	רשימת מערכות (מולטימדיה) עמ' 15 נספח י"ב – נספח א'	האם מערכות המולטימדיה על חשבון הקבלן?	מתן השירותים למערכות המולטימדיה הינו באחריות הקבלן הזוכה.
69	רשימת מערכות (מולטימדיה) עמ' 18 נספח י"ב – נספח א'	מבקש פרוט וכמות של לוחות מתח גבוה, במידה ויש.	לכל שנאי קיים לוח מתח גבוה 50 אמפר.
70	רשימת מערכות עמ' 18 נספח י"ב – נספח א'	נא לציין לגבי הגנראטור מי היצרן? דגם? גודל מיכל סולר?	גנרטור 1,250 KVA תוצרת מיציבושי. קיבולת מיכל דלק פנימי: 1,000 ליטרים. קיבולת מיכל דלק חיצוני: 4,500 ליטרים. באחריות הקבלן ניקוי מאצרת מיכל דלק חיצוני.
71	גנרטור 1250 KVA מרכז אנרגיה עמ' 18 נספח ב' לנספח י"ב רשימת מערכות	מה קיבולת מיכל הדלק והאם הקבלן אחראי על תחזוקה מיכל הדלק.	קיבולת מיכל הדלק במרכז האנרגיה היא: 4,500 ליטרים. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקה, ניקיון, ביצוע בדיקות תקופתיות ותאום מלאה עם ספק הרשות למילוי המיכל.
72	רשימת מערכות (אינסטלציה) עמ' 20 נספח י"ב – נספח א'	מי אחראי על תיקון/החלפת ציוד האינסטלציה?	הקבלן הזוכה הוא האחראי לתיקון/החלפה בציוד האינסטלציה בהתאם למפורט בנספח תכולת העבודה.
73	רשימת מערכות (כיבוי אש) עמ' 21 נספח י"ב – נספח א'	מבקש את פרטי החברה שהתקינה את מרכזיות הגילוי וכן את כמות ראשי מערכת ובאיזה מבנים	חברת אפקון בקרה ואוטומציה בע"מ. 8 רכזות ראשיות סיפלקס בכל מבנה ומערכת ניהול מרכזית במרכז שליטה (קומה 1- במבנה ה' – משרדים).
74	רשימת מערכות (מעליות) עמ' 22 נספח י"ב – נספח א'	משך זמן האחריות למעליות יונדאי LEDICO ?	הקבלן הזוכה יהיה אחראי לנושא תפעול המעליות כולל רישוי שנתי. האחריות ושירות ל- 3 המעליות במבנה המשרדים ובמבנה חדר האוכל הינה לשנתיים. ביתר המבנים האחריות הינה לשנה.
75	רשימת מערכות (חדרי מכונות) עמ' 23 נספח י"ב – נספח א'	מבקש פרטים על מע' אוויר דחוס במבנה ימ"ר.	ראה רשימת מערכות עדכנית המצורפת כנספח 6 למענה זה לשאלות הבהרה.



#	מספר סעיף	שאלות	תשובות
76	רשימת מערכות (כללי) נספח י"ב – נספח א'	לא נמצא מפרט מערכות למבנה הדרכה, מרכז ספורט, מבנה מחסן.	רשימת המערכות עודכנה. ראה רשימת מערכות עדכנית המצורפת כנספח 6 למענה זה לשאלות הבהרה.
77	רשימת מערכות נספח י"ב – נספח א'	באולם ספורט ישנם מתקני סל עם מערכת הנעה. האם באחריות הקבלן? נבקש פרטים.	תחזוקת מתקני הסל הינה באחריות הקבלן הזוכה. ראה רשימת מערכות עדכנית המצורפת כנספח 6 למענה זה לשאלות הבהרה.
78	רשימת מערכות נספח י"ב – נספח א'	האם השערים הנגררים, מחסומי הזרוע והדלתות מתרוממות כלולים ברשימת התחזוקה.	כן, ראה רשימת מערכות עדכנית המצורפת כנספח 6 למענה זה לשאלות הבהרה.



נספח 1 – למענה לשאלות הבהרה – נוסח עדכני לסעיף 10 בנספח תכולת העבודה העוסק בהדברה

- 10. הדברה**
- 10.1 הקבלן יבצע הדברה כנגד מזיקים תברואיים וכן יבצע פעולות מניעה למניעת הימצאותם, תוך שימוש באמצעים המאושרים על פי כל דין.
- 10.2 הקבלן יבצע הדברות או פעולות מניעה בכל שטח הפרויקט, לפי הצורך ועל פי תוכנית הניהול המאושרת לעניין זה כפי שאושרה בהתאם להוראות מסמך זה.
- 10.3 הקבלן יעשה שימוש בחומרי הדברה המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה, ועל פי כל דין. לא יעשה שימוש בחומרי הדברה פגי תוקף.
- 10.4 הקבלן יבצע את ההדברה על ידי מדבירים בעל רישיון הדברה בתוקף המורשים לכך על פי כל דין.
- 10.5 הקבלן יפעל לניקוז ויבוש מים עומדים (למניעת התרבות וקינון פרוקי רגליים ויתושים, כמפורט לעיל).
- 10.6 בכל מקרה של איתור מפגע תברואתי העלול לגרום להתרבות מכרסמים ופרוקי רגליים יסלק הקבלן את המפגע באופן מיידי.
- 10.7 הקבלן יבצע הדברות ו/או פעולות מניעה כמפורט להלן:
- 10.7.1 ביצוע פעולות ניטור למכרסמים וחרקים, בהתאם למפורט בסעיף זה.
- 10.7.2 ביצוע פעולות הדברה ומניעה כמפורט בסעיף זה.
- 10.7.3 פינוי פגרים.
- 10.7.4 מתן מענה לקריאות ולתקלות בתחום ההדברה בהתאם לרמות השירות לתיקון תקלות.
- 10.7.5 הגשת דוחות ניטור מכרסמים וחרקים לרשות בהתאם לבקשתה.
- 10.7.6 הקבלן יגיש תוכנית ניטור ומפת הדברה לרשות בכל שנה, לכל מתחם, טרם מועדי ההדברה. מפת ההדברה תעודכן לפי הצורך ולפחות אחת לשנה.
- 10.7.7 הקבלן ינהל תיק הדברה, ויתעד את כל פעולות ההדברה שבוצעו.
- 10.8 מכרסמים**
- הקבלן ידביר מכרסמים, בהתאם להוראות המפורטות להלן:
- 10.8.1 הקבלן יבצע ניטור באמצעות תיבות האכלה בכל שטחי הפרויקט, התיבות יישאו שלטי אזהרה וימוספרו לצורך בקרה.
- 10.8.2 הקבלן יבצע ניטור סביב מתקני המזון אחת לשבועיים.
- 10.8.3 ניטור תיבות האכלה סביב מתקני המזון יעשה לפחות אחת לשבועיים.
- 10.8.4 בשאר המתחם יבצע הקבלן ניטור אחת לחודש.
- 10.8.5 הדברת מכרסמים והצבת תיבות האכלה תתבצע ב – 3 מעגלים בכל מתחם. מעגל היקפי הצמוד לגדרות באמצעות תיבות האכלה, מעגל היקפי הצמוד למבנה באמצעות תיבות האכלה ומעגל פנימי ע"י מערכת לכידה ומוניטורים.
- 10.8.6 מסביב למתקני המזון יוצבו תיבות האכלה קבועות כל 10 מטר. במבנים האחריים בכל הפתחים לפחות.
- 10.8.7 הקבלן יבנה תוכנית ניטור והדברה שתכלול שימוש בתיבות האכלה, מערכות לכידה.
- 10.8.8 הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לצמצום הנגיעות. במקומות בהם לא ניתן להשתמש ברעלים הקבלן ישתמש באמצעים אחרים המאושרים על פי כל דין.



10.8.9 החלפת רעלים בתיבות האכלה תתבצע בעת המצאות נגיעות כלשהן, כך שניתן יהיה לנטר נגיעות גם בביקורת הבאה או במידה שנמצאו סימני עובש, רטיבות, התפוררות או שינוי צבע הרעל.

10.8.10 במידה שזוהו נגיעות, יפעל הקבלן באמצעים הנדרשים לצמצומן.

10.8.11 במקרה של הופעת מזיקים ומכרסמים בפרויקט, ביצוע ההדברות הנדרשות לצורך הטיפול בתקלות בתחום ההדברה יבוצע על פי לוחות הזמנים לתיקון תקלות.

10.9 זבובים וחרקים מעופפים

10.9.1 בסביבת מתקני המזון (חצר) ייעשה שימוש במלכודות זבובים.

10.9.2 הקבלן יבצע ניטור חרקים מעופפים גם במתקני המזון.

10.9.3 ריסוס נגד זבובים ייעשה על פי הצורך ולפי קריאה בחומרים מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה ומתאימים לסביבה בה נעשית פעולת ההדברה.

10.9.4 הריסוס יבוצע לפחות אחת לחודש בכל הפחים במתחם ובאזור מתקני המזון.

10.10 יתושים

10.10.1 הדברה תתבצע בחומרים המאושרים על פי כל דין, לאחר ביצוע ניטור במקווי מים עומדים שאין אפשרות לייבשם.

10.10.2 הקבלן ישתמש בחומרים המותאמים לסביבה על מנת למנוע פגיעה במגוון הביולוגי במקום ולמנוע זיהום הסביבה.

10.11 תיקנים, נמלים וחרקים זוחלים

10.11.1 הקבלן יבצע, בכל מבנה בכל מתחם, הדברה פעמיים בשנה לפחות

10.11.2 ההדברה תבוצע בנוסף גם במערכות הביוב למניעת הופעה של תיקנים.

10.11.3 במקרה של בהן התקבלו קריאות על הימצאות תיקנים, נמלים וחרקים יחזור הקבלן על פעולות ההדברה הנדרשות, בתדירות הנדרשת עד לפיתרון מלא של הבעיה.

10.12 מניעת נוכחות של נחשים ועקרבים ואמצעי זהירות

10.12.1 שטח הפרויקט ישמר במצב נקי באופן מתמיד, בהתאם להוראות סעיף והגינן במסמך תכולת העבודה.

10.12.2 הקבלן ימנע הצטברות פסולת ועלים מכל הסוגים על מנת למנוע נוכחות של נחשים ועקרבים.

10.12.3 שטח כל מתחם ינוכש מעשבייה, כמפורט בסעיף גינן במסמך תכולת העבודה.

10.12.4 במקרה בו יתגלה נחש, יזמין הקבלן לוכד נחשים מוסמך, המאושר על ידי רשות הטבע והגנים ויוודא, כי הנחש נלכד.

10.12.5 לוכד הנחשים יגיע לפרויקט תוך שלוש שעות ממועד הדיווח אודות הנחש.

10.12.6 לכידת נחשים תעשה על פי הוראות כל דין, ובפרט הנחיות רשות הטבע והגנים.

10.13 יונים וציפורים נוספות

10.13.1 הקבלן ימנע חדירת וקינן יונים וציפורים מזיקות למבנים ויפעל כדלקמן:

10.13.1.1 ימנע כניסה לחלל הבניין ומסתורי קינן של יונים ומזיקים (למנוע נישות ופתחים

חיצוניים שבהם יוכלו ציפורים לקנן ו/או לחדור למבנה).

10.13.1.2 יסתום גומחות היכולות לשמש לקינן ציפורים.



- 10.13.1.3 יסתום פתחים בלתי נשלטים המאפשרים לציפורים להיכנס למבנים (לדוגמא: איטום תעלות חשמל כך שימנעו קינון, נזקי לשלשת ציפורים ונזקי מכרסמים).
- 10.13.2 במקרה של קינון יונים וציפורים מזיקות במבנים, הקבלן ידווח לרשות, ירחיק את היונים ויימנע את הישנות התופעה, על פי כל דין.
- 10.13.3 במקומות, בהם התגלה קינון של יונים, יתקין הקבלן רשתות או דוקרנים להרחקת היונים או אמצעים אחרים, על פי כל דין.
- 10.13.4 הקבלן ינקה לשלשת יונים וציפורים באופן שוטף, כך שמתקני הפרויקט יהיו נקיים בכל עת מלשלשת יונים וציפורים.
- 10.14 לכידת והרחקת כלבים וחיות משוטטות**
- 10.14.1 הקבלן ימנע שוטטות בעלי חיים, לרבות באמצעות גידור שימנע חדירת בעלי חיים למתחמים, ניקיון המתחמים ומניעת מקורות מזון זמינים ומקומות מסתור.
- 10.14.2 הקבלן ילכוד בעלי חיים משוטטים על ידי לוכד מוסמך ועל פי כל דין.
- 10.14.3 לכידת כלבים משוטטים וחתולים והטיפול בבעלי החיים תעשה בהתאם להוראות כל דין.
- 10.14.4 הקבלן ילכוד כל כלב או חתול משוטט תוך 12 שעות מפתיחת קריאה.



נספח 2 – למענה לשאלות הבהרה – סעיף 2.8 א' חדש לנספח תכולת העבודה העוסק בהגדרות תפקיד המפקח לתחום הניקיון

מפקח ניקיון – הגדרת תפקיד

מפקח הניקיון יהיה אמון על ניהול צוות העובדים ועל ביצוע תוכנית העבודה, במסגרת עבודתו יבצע מפקח הניקיון את הפעולות המפורטות להלן:

1. אחריות על ביצוע עבודות הניקיון
 - 1.1. אחריות על ניקיון החללים השונים אשר תחת אחריותו,
 - 1.2. הכנה ועדכון תכניות ניקיון בהתאם לצרכי הפרויקט ודרישות ההסכם
 - 1.3. במכללה, הזמנת עובדים נוספים (בגין היעדרויות ו/או עבודות נוספות), רישום שעות העבודה של עובדי חברת הניקיון.
 - 1.4. פתיחת/סגירת משרדים/אולמות/כיתות.
 - 1.5. דיווח על תקלות לאחזקה.
 - 1.6. בקרה על איכות העבודה.
2. ניהול צוות עובדי הניקיון:
 - 2.1. פיקוח על העובדים ואיכות העבודה.
 - 2.2. שיבוץ עובדים למקומות.
 - 2.3. בקרה על הגעת מספר העובדים שתוכנן לפי סידור העבודה
3. אספקת חומרי ניקיון וציוד
 - 3.1. הזמנת חומרי ניקוי וציוד בהתאם לצורך ולפי דרישות ההסכם.
 - 3.2. חלוקת החומרים על ידי העובדים השונים.
 - 3.3. קבלת הסחורה ודיווח.
4. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישות הרשות.



נספח 3 למענה לשאלות הבהרה – תוכנית גינון

מצורף בקובץ נפרד

נספח 4 למענה לשאלות הבהרה – תוכנית קיר ירוק

מצורף בקובץ נפרד

נספח 5 למענה לשאלות הבהרה – תוכנית מבנים

מצורף בקובץ נפרד

נספח 6 למענה לשאלות הבהרה – רשימת מערכות עדכנית

מצורף בקובץ נפרד (גם בקובץ PDF וגם קובץ Excel)